Le Conservatoire d'Espaces Naturels d'Aquitaine
(CEN Aquitaine)
Association Loi 1901

recrute
un(e) Chargé(e) de Secteur Adjoint(e)
pour l'Antenne Béarn

Prise de fonction : URGENT, dès que possible
Contrat : CDD de 12 mois, CDI si probant
Convention Collective Nationale de l'Animation - groupe F, indice 375 (salaire brut mensuel de 2 268,75 €), assimilé-cadre
Durée du travail : 35 heures par semaine ou 39 annualisées
Lieu de travail : Antenne Béarn du CEN Aquitaine (basée agglomération de Pau (64000))

CONTEXTE DU POSTE

Le CEN Aquitaine a pour missions d'assurer la conservation et la valorisation d'espaces naturels à forte valeur patrimoniale. A ce jour, il assure la gestion partenariale de plus de 4 000 hectares de landes, tourbières, pelouses, etc. sur l'ensemble de l'ex Région Aquitaine (75 sites sur 5 départements : 64, 47, 40, 33 et 24). Le CEN Aquitaine est également opérateur technique pour l'élaboration et l'animation de plusieurs DOCuments d'Objectifs (DOCOB) Natura 2000 et l'accompagnement de mesures de compensation.

L'antenne Béarn du CEN Aquitaine recherche un Chargé de Secteur Adjoint qui rejoindra une équipe de 11 personnes sur site, et dont la mission sera l'encadrement fonctionnel de 3 Chargés de Missions et 1 Chargé d'Etudes. Il sera placé sous la responsabilité de la Directrice, intérim du Chargé de secteur de l'Antenne Béarn.

Budget Prévisionnel 2016 de la structure : 2,3 M€, 41 salariés, 1 Siège Social, 5 antennes départementales.

Le poste proposé pour une durée de 12 mois comprend les missions suivantes,

MISSIONS PRINCIPALES (CF. FICHE DE POSTE)

- Animation et encadrement d'équipe, programmation et suivi des personnels et missions confiées ;
- Animation territoriale, développement et recherche de financements ;
- Mise en œuvre et suivi de plans de gestion de sites naturels (principalement zones humides et tourbières, landes et pelouses sèches, boisements) : suivis, inventaires, cartographies, expertises (habitats, flore, faune, bryologe, hydrologie, pédologie) ;
- Programmation, animation et suivi des travaux de gestion et de restauration d'habitats, mise en œuvre de travaux de gestion ;
- Appui technique auprès de partenaires privés (ASF, TIGF, CDC Bidioversité, carriers, etc.) et de collectivités territoriales (agglomération, intercommunalités, communes, syndicats, etc.)
- Information et sensibilisation ;
- Rédaction des rapports d'activité annuels et participation au plan quinquenal stratégique ;
- Contacts réguliers avec les partenaires (propriétaires publics/privés, associations, prestataires, etc.).

PROFIL RECHERCHE

Compétences :

- Connaissance des circuits administratifs et politiques liés à la protection de la nature;
- Connaissance des politiques d'aménagement du territoire et des logiques d'acteurs ;
- Connaissances naturalistes de terrain et des techniques de gestion des milieux naturels (notamment sur la problématique du pastoralisme) ;
- Connaissance des réseaux universitaires, de gestionnaires d'espaces naturels et d'associations naturalistes ;
- Connaissance des techniques d'animation de réunions.

Savoir-faire, savoir-être :

- Capacités rédactionnelles, travail en équipe, très fortes aptitudes et qualités relationnelles ;
- Maîtrise de l'organisation, du reporting et des réunions de travail ;
- Réactivité, autonomie ;
- Rigueur scientifique et esprit de synthèse ;
- Sens du contact avec les acteurs locaux, les partenaires ;
- Aptitude à transférer les connaissances, partager l'expérience dans le domaine et à cadrer / accompagner l'équipe ;
- Capacité à représenter la structure.

Formation et expérience :

- Formation dans le domaine de l'écologie appliquée, au minimum Bac + 4/5 (Master, etc.) ;
- Expérience professionnelle 3 ans minimum, en lien avec les missions du poste très appréciée, notamment dans la gestion d'équipe, les inventaires et la rédaction de notices ou plans de gestion.

Divers :

- Permis B exigé ;
- Horaires réguliers – travail ponctuel en soirée, week-end, jours fériés.

Candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à faire parvenir **avant le 20 mars 2017** par courriel ou courrier à l'attention de Madame la Présidente du Conservatoire d'Espaces Naturels d'Aquitaine - Maison de la Nature et de l'Environnement de Pau - Domaine de Sers - 64000 PAU, à :

- recrutement@cen-aquitaine.fr en précisant en objet : « *Candidature Poste Chargé de Secteur Adjoint Antenne Béarn* » ;
- ou l'adresse postale.

Renseignements auprès de Madame Christine BARBOUX (Directrice) au 05.59.32.65.19.

FICHE DE POSTE : CHARGE DE SECTEUR ADJOINT

Groupe F – Coefficient 375
Convention Collective Nationale de l'Animation du 28 juin 1988

Sous l'autorité du Directeur, le Chargé de Secteur Adjoint du Conservatoire d'Espaces Naturels d'Aquitaine (CEN Aquitaine) a pour missions :

STRATEGIQUE

- Contribuer à construire une stratégique en termes de développement local en coordination avec le Comité Directeur ;
- Proposer, co-valider avec le Comité Directeur, et mettre en œuvre une stratégie technique et territoriale associant les Chargés de Missions ;
- Élaborer et suivre les conventions cadres du secteur ;
- Participer à l'élaboration, le suivi et le bilan du plan d'actions quinquennal ;
- En l'absence du Chargé de Secteur, le Chargé de Secteur Adjoint assure les missions de ce dernier, en lien avec le Directeur.

TACTIQUE

En termes de programmation des projets :

- Coordonner le montage du programme annuel (programmation technique/budgétaire, coordination des plans de charges) ;
- Valider et cadrer les actions annuelles/pluriannuelles du secteur (exemple : études pré-opérationnelles, plans de gestion, etc.) ;
- Suivre et assurer la responsabilité des programmes confiés ;
- Installer et pratiquer le reporting dans le cadre de la mission globale ;
- Analyser régulièrement les temps affectés ;
- Rechercher et développer des partenariats financiers en lien avec le Comité Directeur.

En termes de représentation territoriale du CEN Aquitaine :

- Représenter le CEN Aquitaine auprès des partenaires pour le secteur d'activité (participer aux comités de pilotage, comités de gestion, réunions de pilotage, etc.).

OPERATIONNEL

En termes de coordination du secteur d'activité :

- Coordonner le programme d'actions (mise en œuvre) ;

- Contribuer aux choix des méthodes de travail en lien avec le Directeur ;
- Rédiger les documents de synthèse (rapport d'activité annuel du secteur) ;
- Valider les documents produits par le secteur ;
- Veiller à la validation scientifique des documents de gestion en lien avec le Comité Directeur.

En termes d'encadrement des ressources affectées au territoire :

- Manager et conduire l'entretien professionnel annuel des Chargés de Missions et d'Etudes ;
- Animer des réunions d'équipe sectorielles ;
- Contribuer au recrutement des personnels avec le Comité Directeur.

En termes de gestion et suivi budgétaire :

- Préparer et suivre le budget du secteur en lien avec le Comité Directeur ;
- Assurer le suivi budgétaire des programmes confiés (récapitulatif des dépenses, transmission des pièces comptables auprès du Directeur Administratif et Financier, etc.).

En termes de valorisation et de retour d'expérience scientifique :

- Participer au journal interne ;
- Participer à la diffusion des informations et à la promotion d'une démarche et d'une éthique commune.

En termes de veille documentaire :

- Participer aux colloques et séminaires ;
- Assurer une veille documentaire.